Comune di
DARFO BOARIO TERME
Provincia di Brescia

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 – Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 – P.IVA 00550530984

# AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE AL CONVENZIONAMENTO PER L'ESERCIZIO IN REGIME DI VOLONTARIATO DEL TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE – PERIODO DAL 01/01/2027 AL 31/12/2028 (EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE)**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE**

In esecuzione alla determinazione n. 723 del 17/11/2026

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs. 117/2017 ("Codice del terzo Settore"), l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di trasporto e accompagnamento sociale di cittadini in condizione di fragilità sociale segnalati dal servizio sociale del Comune di Darfo Boario Terme, per il periodo dal 1/01/2027 al 31/12/2028.

Il comma I del sopracitato art. 56 del Codice consente, infatti, alle Amministrazioni pubbliche di " *sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale , iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) , convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale , se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*" ed il comma II del medesimo articolo prevede che " *le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*".

La medesima norma prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".

## 1. Finalità e oggetto

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione, come da schema allegato, finalizzata allo svolgimento dell'attività di trasporto sociale e accompagnamento di cittadini del Comune di Darfo Boario Terme segnalati dal servizio sociale comunale che si trovino:

- fragilità sociale, accertata dai competenti servizi sociali, sanitari e socio-sanitari;
- assenza di adeguate risorse proprie, familiari o amicali, tali da garantire i necessari accompagnamenti per l'accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari e per esigenze specifiche previste nell'ambito di un progetto personalizzato di intervento.

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 – Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 – P.IVA 00550530984

Rientrano tra i trasporti e l'accompagnamento sociale quelli verso servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari qualora gli stessi non siano assicurati direttamente dagli enti gestori di riferimento e ogni altra eventuale destinazione prevista nel progetto individualizzato a cura del Servizio sociale del "Comune".

L'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura.

L'articolo 18 del Codice, al comma 1, stabilisce che gli ETS che si avvalgono di volontari "devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi". Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo Settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

## 2. Durata

La convenzione avrà durata di 24 mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e sino al 31 dicembre 2028. L'eventuale prosecuzione del servizio oltre la scadenza della convenzione sarà subordinata all'adozione di apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale e all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.

## 3. Dotazione finanziaria - Rimborsi - Rendicontazione

In conformità a quanto previsto dall'art. 56, comma 2, e dall'art. 33, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, il Comune riconosce all'OdV/APS esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, fermo restando che tali somme non possono in alcun modo costituire corrispettivo delle attività svolte, né generare utili, avanzi o forme di remunerazione comunque denominate.

Ai fini della quantificazione del rimborso, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa direttamente imputabili alle attività convenzionate:

a) spese sostenute per l'utilizzo degli automezzi impiegati nello svolgimento delle attività di trasporto e accompagnamento sociale. Il rimborso è determinato mediante applicazione del parametro di € 0,70/km, calcolato sulla distanza complessiva andata e ritorno dalla sede operativa/deposito dei mezzi indicata all'art. 2, quale criterio di quantificazione dei costi effettivamente sostenuti per carburante, manutenzione, assicurazione, usura, sanificazione, tassa automobilistica e altre spese accessorie, senza che tale parametro possa essere considerato tariffa o corrispettivo del servizio;

b) quota parte delle spese, adeguatamente documentate e direttamente riferibili alle attività oggetto della presente Convenzione, relative a:

- copertura assicurativa dei volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- adempimenti in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 – Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 – P.IVA 00550530984

- rimborsi ai volontari previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017, nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa vigente;
- spese generali di funzionamento dell'organizzazione, limitatamente alla quota imputabile alle attività svolte in esecuzione della presente Convenzione.

Le richieste di rimborso dovranno essere corredate da idonea documentazione giustificativa ovvero, nei casi consentiti dalla normativa vigente, da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante che le spese sono state effettivamente sostenute e risultano direttamente riferibili alle attività oggetto della presente Convenzione.

L'importo complessivo annuale ammesso a rimborso per l'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione non potrà superare la somma di € 10.000,00. Tale importo potrà essere modificato con successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con il fabbisogno effettivamente rilevato.

I rimborsi riconosciuti ai sensi del presente articolo sono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA secondo la normativa vigente.

Le spese saranno rimborsate secondo le modalità riportate all'art. 8 dell'allegato schema di convenzione.

## 4. Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore di cui agli art. 5 e 6 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di attività eventualmente affidate da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della stessa;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di attività;
- possibilità di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- possesso, o impegno ad attivare prima della sottoscrizione della convenzione, le coperture assicurative previste dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- disponibilità, o impegno a rendere disponibili prima della sottoscrizione della convenzione, mezzi idonei allo svolgimento delle attività di trasporto e accompagnamento sociale.

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 – Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 – P.IVA 00550530984

### 5. Termini e modalità di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1) a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 dell'08/12/2026 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Darfo Boario Terme all'indirizzo: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it.

La sottoscrizione della richiesta deve essere effettuata da parte del Legale Rappresentante o suo delegato, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della normativa in materia. È ammessa la sottoscrizione olografa, allegando documento di identità in corso di validità ed eventuale procura per la delega di firma.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze.

### 6. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento viene individuato nella Dott.ssa Daniela Dogali, Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Darfo Boario Terme.

### 7. Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente avviso con i relativi allegati è affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.darfoboarioterme.bs.it.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'avviso e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo mail servizisociali@comune.darfoboarioterme.bs.it oppure al numero 0364 541165.

### 8. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR 2016/679) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono resi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Darfo Boario Terme (Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541100). Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@comune.darfoboarioterme.bs.it Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi

Piazzale Colonnello Lorenzini n° 4
25047 – Darfo Boario Terme (BS)
PEC: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it
C.F. 00290170174 – P.IVA 00550530984

ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@comune.darfoboarioterme.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La Responsabile del Settore
Servizi Sociali e Istruzione

Dott.ssa Daniela Dogali

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005.

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (PRIVACY): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.